



JyväskyläDno-2026-1712

Kaupunkikuva-arkkitehdin viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja, mikko.holmberg@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Kaupunkirakennepalveluissa oli rakennusvalvonnan yksikössä kaupunkikuva-arkkitehdin virka julkisesti haettavana 29.1.-2.3.2026. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on rakentamislain 103 § mukainen pätevyys teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritetulla arkkitehtitutkinnolla. Lisäksi edellytämme mittavaa kokemusta arkkitehdin töistä. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu hakuilmoituksessa seuraavasti: Tehtävässä menestyminen edellyttää asiakaspalveluhenkisyttä, omaaloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, sekä selkeää suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa. Tehtävän hoito edellyttää ajokorttia sekä mahdollisuutta oman auton käyttöön. Eduksi katsomme rakentamislain ja rakentamiseen liittyvien määräysten tuntemisen sekä rakennussuunnittelukokemuksen ja kokemuksen rakennusvalvontatyöstä.

Kaupunkikuva-arkkitehdin tehtävänä on rakentamaan ryhtyvien ennako-ohjaus ja -neuvonta, rakennushankkeiden ennakkoneuvottelut sekä muut rakennusvalvonnan sovitut asiakaspalvelutehtävät. Kaupunkikuva-arkkitehti vastaa rakennusvalvonnan kaupunkikuvallisesta ohjaustehtävästä, johon kuuluu kaupunkikuvatoimikunnan ja kaupunkikuvatyöryhmän kokousten asioiden valmistelu, esityslistan koostaminen ja toimikunnan esittelijänä toimiminen sekä kaupunkikuvallisesti näkyvämpien ja/tai rakennushistoriallisesti merkittävien hankkeiden ennakkoneuvottelut ja ennako-ohjaus. Lisäksi tehtäviin kuuluu lupapäätökset ja suorittaa lupiin liittyviä katselmuksia ja valvontatehtäviä.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 13 hakemusta. Hakijoista 10 täytti viralle asetetun koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelut pidettiin 19.-23.3.2026. Haastatteluryhmään kuului johtava rakennustarkastaja Mikko Holmberg, ympäristöjohtaja Päivi Pietarinen sekä lupainsinööri Sanna Tapanila.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen arkkitehti Katja Inkisen toistaiseksi voimassa olevaan kaupunkikuva-arkkitehdin virkaan. Virantoimitus alkaa 3.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Inkinen täyttää viran koulutuksellisen kelpoisuusehdon sekä muut viranhoidolle asetetut edellytykset. Hänellä on mittava kokemus arkkitehdin töistä sekä osaamista rakennusalan suunnittelusta. Inkisellä on myös haastattelussa esiin nousseet hyvät vuorovaikutustaidot sekä tehtävän kannalta soveltuvaa asiakaspalveluosaamista. Myös muut haastatteluissa esiin nousseet vahvuudet puoltavat Inkisen valintaa. Kokonaisarviointiin perustuen Inkinen on virkaan soveltuvin.



Valinta on ehdollinen. Virkaan valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Palkkaus on TS:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Virassa käytetään kuuden kuukauden koeaika.

Tiedoksi

Hakijat,
Toimialajohtaja Hannu Kantonen,
Ympäristöjohtaja Päivi Pietarinen,
Rakennus- ja ympäristölautakunta,
Henkilöstöpalvelut / Ruusa Manninen,
Henkilöstöpalvelut / Karoliina Evilehto

Allekirjoitus

Johtava rakennustarkastaja, Holmberg Mikko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 6.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Muutoksenhakuviranomainen on Rakennus- ja ympäristölautakunta

Jyväskylä
30.04.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.